ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CABILDO AMBIKA PIJAO

MES: Abril **AÑO:** 2025.

2. Nombre del responsable del diligenciamiento:
María del Pilar Melo Aguilar

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 3 al 6							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 20							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco del 28 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																		
Pisos			1						1			1				1								1			1				1				
Paredes			–						–			–				1								1			1				1				
Techos			–						–			–				1								1			1				1				
Puertas			1						1			1				1								1			1				1				
Mesones			1						1			1				1								1			1				1				
Canecas			1						1			1				1								1			1				1				
Nevera			1						1			1				1								1			1				1				
Estufa			1						1			1				1								1			1				1				
Lavaplatos			1						1			1				1								1			1				1				
Congelador			1						1			1				1								1			1				1				
Licuadora			1						1			1				1								1			1				1				
Menaje			1						1			1				1								1			1				1				
Utensilios			1						1			1				1								1			1				1				
Estanterías			1						1			1				1								1			1				1				
COMEDOR 3er PISO																																		
Pisos			1						1			1				1								1			1				1				
Paredes			1						1			1				1								1			1				1				
Techos			1						–			–				1								1			1				1				
Mesas			1						1			1				1								1			1				1				
Sillas			1						1			1				1								1			1				1				
Ventanas			1						1			1				1								1			1				1				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 6							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 20							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco del 28 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
BAÑOS 2do PISO																																			
Sanitario			1					1			1				1								1			1			1						
Lavamanos			1					1			1				1								1			1			1						
Pisos			1					1			1				1								1			1			1						
Paredes			–					–			–				–								–			–			–						
Techos			–					–			–				–								–			–			–						
Puertas			1					1			1				1								1			1			1						
Papeleras			1					1			1				1								1			1			1						
Armario de aseo			1					1			1				1								1			1			1						
OFICINAS																																			
Pisos			1					1			1				1								1			1			1						
Paredes			1					1			1				1								1			1			1						
Techos			—					–			–				–								–			–			–						
Escritorios			1					1			1				1								1			1			1						
Sillas			1					1			1				1								1			1			1						
Muebles			1					1			1				1								1			1			1						
Estantes			1					1			1				1								1			1			1						
Archivadores			1					1			1				1								1			1			1						
Equipos			1					1			1				1								1			1			1						
SALON 4TO PISO																																			
Pisos			1					1			1				1								1			1			1						
Paredes			–					–			–				–								–			–			–						
Techos			–					–			–				–								–			–			–						
Mesas			1					1			1				1								1			1			1						
Sillas			1					1			1				1								1			1			1						
Ventanas			–					–			–				–								–			–			–						
Equipos			1					1			1				1								1			1			1						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 3 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 6							3. Semana Dos del 7 al 13							3. Semana Tres del 14 al 20							3. Semana Cuatro del 21 al 27							3. Semana Cinco del 23 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
BODEGA DE ALIMENTOS																																				
Pisos			1					1				1			1								1		1	1			1							
Paredes			–					–				–			1								1		–	–			1							
Techos			–					–				–			–								1		–	–			–							
Puertas			1					1				1			1								1		–	–			1							
Ventanas			1					1				1			1								1		–	–			1							
Canastillas			1					1				1			1								1		1	1			1							
Estibas			1					1				1			1								1		1	1			1							
BAÑOS 1er PISO																																				
Sanitario			1					1				1			1								1		1	1			1							
Lavamanos			1					1				1			1								1		1	1			1							
Pisos			1					1				1			1								1		1	1			1							
Paredes			1					1				1			1								1		–	–			1							
Techos			–					–				–			–								1		–	–			1							
Puertas			1					1				1			1								1		–	–			1							
Papeleras			1					1				1			1								1		–	–			1							
AREA DE LAVADERO																																				
Pisos			1					1				1			1								1		1	1			1							
Paredes			1					1				1			1								1		1	1			1							
Lavadero			1					1				1			1								1		1	1			1							
Área de lavadero de traperos			1					1				1			1								1		1	1			1							
Traperos			1					1				1			1								1		1	1			1							
Elementos de aseo			1					1				1			1								1		1	1			1							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES	**Código:** FOR-PSS-067 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. UNIDAD OPERATIVA: **CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO**

2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: **Natalia Romero – María del Pilar Melo**

3. FECHA-MES: 25/04/2025.

	4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	**ÁREA COCINA**		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	Ninguna
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.B	**ÁREA DE BODEGA**		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	
4.C	**CUARTO DE BASURAS**		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NA	NA
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NA	NA
4.D	**SALONES Y OFICINAS**		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.E	**BAÑOS**		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P	
4.F	**OTRAS AREAS**		
F.1	Revise no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	N.P	
F.2	Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	N.P.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	**Código:** FOR-PSS-066 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: Cabildo Ambika Piyao
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: Nana del Pilar Melo Aguilar
3. FECHA: 25/04/2025

4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.		(	No se evidencia
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	Presencia de plagas
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	0	en las instalaciones.
A.3	Debajo de la estufa.	0	
A.4	En las bandejas de la estufa.	0	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	0	
A.6	Debajo de la estantería	0	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	NO	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	0	
A.9	Debajo del lavaplatos	0	
A.10	En el techo falso de la cocina	NO	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	0	
B.3	Debajo de las estibas	0	
B.4	Dentro de las canastillas	0	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	0	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	0	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	
E.2	Cisterna e inodoro	0	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	0	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	0	
F.4	Alrededor de las colchonetas	0	
4.G	LAVANDERÍA		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	0	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD	**Código:** FOR-PSS-071 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

Cabildo Ambika Pyao

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: María del Pilar Melo Aguilar

2.FECHA: 25/04 - 2025.

3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	
A.2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
A.3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	1	
A.4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
A.5	Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	1	
A.6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	1	
B.2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.3	Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	1	
B.4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	1	
C.2	Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	1	
C.3	Paredes interiores lisas libres de ranuras	1	

La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE	**Código:** FOR-PSS-064 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE

Cabildo Ambika Pijao

OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: María del Pilar Melo A.

2. Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización	3. Próxima fecha de higienización	4. Nombre del desinfectante usado	5. Ingrediente activo	6. Concentración utilizada	7. Firma Responsable Verificación y Seguimiento
Aliento Fumigaciones	Mayo 2025	Hipoclorito de Sodio 5%	Hipoclorito de Sodio 5%	5%	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Gabaldo Ambika Pijao	Localidad: Usme	Dirección: Cra 2B # 90B-71 Sur	Año: 2025	Fase de transición: I ___ II ___ III ___

	MES: Abril		MES: Mayo		MES: Junio		MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1	—	—										
2	—	—										
3	—	—										
4	—	—										
5	—	—										
6	—	—										
7	—	—										
8	—	—										
9	—	—										
10	—	—										
11	—	—										
12	—	—										
13	—	—										
14	—	—										
15	—	—										
16	—	—										
17	—	—										
18	—	—										
19	—	—										
20	—	—										
21	—	—										
22	—	—										
23	—	—										
24	—	—										
25	—	—										
26	10.000	—										
27	—	—										
28	—	—										
29	—	—										
30	—	—										
31	—	—										
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	10.000	—										
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION DE ALIMENTOS EN BODEGA DE ENSAMBLE CANASTAS CABILDOS INDÍGENAS	Código: FOR-PSS-228 Versión: 0 Fecha: Memo INT 20190264O6 - 31/05/2019 Hoja: 1 de 1

Fecha de visita:	23 Abril 2025				
Cabildo Indígena:	Ambika Pyao				
Dirección:	Calle 79 Sur N°176-05	**Localidad:**	C. Bolivar	**Teléfono:**	3112503972.
Concepto higiénico sanitario de la bodega de ensamble:					
Fecha de visita:	18-12-2024.	**Acta No.:**	AS06300762	**Autoridad Sanitaria:**	Sds Red Sur.

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1. La bodega está destinada exclusivamente para el manejo de los alimentos.	C			
2. Los pisos, paredes, ventanas, puertas y techos son de materiales que no generen sustancias tóxicas; resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y mantenimiento sanitario.	C			
3. La bodega destinada para el ensamble de alimentos dispone de servicios sanitarios en buen estado, funcionando adecuadamente, dotados con jabón líquido, toallas de papel o secador de manos, papel higiénico y papeleras con bolsa plástica y tapa.	C			
4. La bodega destinada para el ensamble de alimentos se encuentra en óptimas condiciones de limpieza y desinfección.	C			
5. Los alimentos envasados y materias primas empleadas dan cumplimiento a la Resolución 5109/2005 por medio de las cuales se establecen los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos y materias primas de alimentos para consumo humano.	C			
6. La vida útil de cada alimento corresponde a lo establecido en las fichas técnicas de producto.	C			
7. Todos los alimentos son ensamblados bajo techo.	C			
8. Las canastas se ajustan a las especificaciones de calidad establecidas en las fichas técnicas de los alimentos.	C			
9. Las canastas se ajustan a las especificaciones de cantidad establecidas en las fichas técnicas de los alimentos y de canasta.	C			
10. Los alimentos corresponden al listado de muestras de marcas aprobadas.	C			
11. El empaque primario y secundario de los alimentos es acorde con lo especificado en el anexo técnico y fichas técnicas de los alimentos.	C			
12. El personal manipulador cuenta con el plan de capacitación continua y este se puede verificar en el momento de la visita.	C			
13. El personal manipulador de alimentos cuenta con certificado médico de aptitud para manipular alimentos con fecha de expedición menor a un año y estos documentos pueden verificarse en el momento de la visita.	C			
14. El personal manipulador de alimentos cuenta con la respectiva dotación.		NC		Personal No tiene bata Blanca.
15. El personal manipulador de alimentos aplica las buenas prácticas higiénicas y de manufactura.	C			
16. Cuentan con plan de saneamiento ajustado a la bodega de ensamble de alimentos.	C			

OBSERVACIONES GENERALES

14. Se Solicita al proveedor para la proxima entrega dotar al personal con bata blanca sin bolsillos.
- Concepto sanitario: 18 de diciembre 2024 - 73% Favorable con Requerimiento.

Nombre del representante del proveedor del cabildo:	Jesus Antonio Pinilla.	**Nombre del profesional en nutrición:**	Maria del Pilar Melo
Firma:		**Firma:**	
No. De cédula:	79729852	**No. De cédula:**	53.073.549
Cargo:	Proveedor.	**Cargo:**	Nutricionista.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS CANASTAS CABILDOS INDÍGENAS	Código: FOR-PSS-233 Versión: 0 2019026406 - 31/05/2019 Hoja: 1 de 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO- CABILDO INDÍGENA:

NÚMERO: 8041 - 2025		**FECHA:** 25/04 - 2025	
OPERADOR: CABILDO AMBIKA PIJAO			
FECHA VERIFICACIÓN: 25-04-2025		**HORA VERFICACIÓN:** 10:00 a.m.	
No. DE ENTREGA: (1) uno.		**PROVEEDOR :** Jesus Pinilla	
DATOS VEHÍCULO:			
TIPO DE VEHÍCULO: furgon.			
PLACA: WOT 766		**CAPACIDAD:**	
LLEVA LEYENDA "TRANSPORTE DE ALIMENTOS":	**SI:** X	**NO:**	

Calificación de la verificación es: C = CONFORME - N.C.: NO CONFORME

DOCUMENTOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
CONCEPTO SANITARIO CUMPLE O FAVORABLE-MENOR A UN AÑO FECHA: 14-01-2025	C	N°Acta: AS11E711882 Concepto favorable
TARJETA DE PROPIEDAD	C	
REVISION TECNOMECÁNICA Y DE GASES	C	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN	C	
PRESENTA FORMATO DE LIMPIEZA	C	

LIMPIEZA Y HERMETICIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
HERMÉTICO	C	
PISO LIMPIO	C	
PAREDES LIMPIAS	C	
TECHO LIMPIO	C	
NO SE ENCUETRAN SUSTANCIAS QUE PRESENTEN RIESGOS DE CONTAMINACIÓN.	C	

ELEMENTOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
TIENE ESTIBAS	C	
LOS ALIMENTOS SE TRANSPORTAN DENTRO DE CANASTILLAS	C	
LAS CANASTILLAS ESTAN LIMPIAS	C	
COLOCA LOS ALIMENTOS SOBRE BASES, CANASTILLAS O ESTIBAS	C	

PERSONAL	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
EL CONDUCTOR Y SUS AUXILIARES PRESENTAN LISTA DE ASISTENCIA AL PLAN DE CAPACITACIÓN.	C	
EL CONDUCTOR Y SUS AUXILIARES PRESENTAN CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD PARA MANIPULAR ALIMENTOS CON VIGENCIA INFERIOR A UN AÑO.	C	
CUENTAN CON DOTACIÓN COMPLETA	NC	Personal sin bata blanca.
EL PERSONAL APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	C	

OBSERVACIONES GENERALES

FIRMA RESPONSABLE O COORDINADOR/A	FIRMA CONDUCTOR VEHÍCULO
NOMBRE Y APELLIDOS: Nanadel Pilar Neda	**NOMBRE Y APELLIDOS:** Jesus Pinilla
CARGO: Nutricionista	**EMPRESA:** Maxifruver
C.C.: 53.073549	**C.C.:** 79729852.

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO: OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO: RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Código: [illegible]
Versión: 0
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: USME SERVICIO SOCIAL: CANASTA DE ALIMENTOS UNIDAD OPERATIVA: CABILDO AMBIKA PIJAO

COORDINADOR O RESPONSABLE: BERNARDO CHILATRA - MARIA DEL PILAR MELO OPERADOR: CABILDO AMBIKA PIJAO

FECHA (DD/MM/AAAA)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No. LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AAAA)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN: OLOR CARACTERÍSTICO SI	OLOR CARACTERÍSTICO NO	COLOR CARACTERÍSTICO SI	COLOR CARACTERÍSTICO NO	ESTADO DEL EMPAQUE B	ESTADO DEL EMPAQUE M	TRANSPORTE DE PERECEDEROS, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: CUMPLE	TRANSPORTE DE PERECEDEROS, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: NO CUMPLE	SE ACEPTA: SI	SE ACEPTA: NO	OBSERVACIONES
25/04	—	Spaguetti	267	1C0972511184	18-Mar/26	—	Jesus Pinilla Maxifruver	✓		✓		✓		✓		✓		Zanahoria Se recibe reposicion
25/04	—	Aceite Soya	533	J080225	8/02/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Solisoya Se recibe reposicion
25/04	—	Sardina atunera	533	5to 02J209	02/oct/28	—		✓		✓		✓		✓		✓		So despensa Se recibe reposicion
25/04	—	Avena Hojuelas	267	92571301	13/01/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		So despensa Se recibe reposicion
25/04	—	Arroz 500g	3014.	14081	290326	—		✓		✓		✓		✓		✓		Diana. - se recibe reposicion
25/04	—	Spaguetti	267	1C0872511	28 Mar 28	—		✓		✓		✓		✓		✓		La Moreal se recibe reposicion
25/04	—	Lenteja	267	15554	Oct 26.	—		✓		✓		✓		✓		✓		Maritza se recibe reposicion
25/04	—	Arroz 3000 gr	3014.	2416	Ven07/28	—		✓		✓		✓		✓		✓		Diana se recibe reposicion
25/04	—	Atun en Agua	2132	2AW06A2	06/01/28	—		✓		✓		✓		✓		✓		Don Sancho - Reposición
25/04	—	Arveja Amarilla	267	08528	Agos/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Maritza se recibe reposicion
25/04	—	Arveja Amarilla	267	12563	Sep/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Maritza se recibe reposicion
25/04	—	Arroz 3000gr	3014	1415	21/01/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Diana se recibe reposicion
25/04	—	Harina de Maiz	267.	1201	31/03/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Arepa Arepa se recibe reposicion
25/04	—	Frijol	267	08514	Jol 2026	—		✓		✓		✓		✓		✓		Maritza se recibe reposicion
25/04	—	Chocolate	267.	9900268078	31/01/27	—		✓		✓		✓		✓		✓		Sol se recibe reposicion
25/04	—	Leche. Polvo	8198.	231224509	12/2025	—		✓		✓		✓		✓		✓		Nutralac. se recibe reposicion
25/04	—	Maiz Peto	267	09571	Ago/2026	—		✓		✓		✓		✓		✓		Maritza. se recibe reposicion
25/04	—	Huevos.	40590	2B12	21/05/25	—		✓		✓		✓		✓		✓		Huevos Oro se recibe reposicion
25/04	—	Atun Agua.	2132	1AW05 2024	05/Oct/28	—		✓		✓		✓		✓		✓		Don Sancho se recibe reposicion
25/04	—	Arveja Amarilla	267.	15586	Octubre 26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Maritza se recibe reposicion
25/04	—	Leche Polvo	3198.	1808255201	03/2026	—		✓		✓		✓		✓		✓		Nutralac se recibe reposicion
25/04	—	Aceite Soya	533	B300125	30/01/26	—		✓		✓		✓		✓		✓		Soliooya se recibe reposicion

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR FIRMA: [signature] CARGO: NUTRICIONISTA

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSIS-230
Versión: 0
Fecha: Memo INT 2019026406 - 31/05/2019
Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: USME SERVICIO SOCIAL: CANASTA DE ALIMENTOS UNIDAD OPERATIVA: CABILDO AMBIKA PIJAO

COORDINADOR O RESPONSABLE: BERNARDO CHILATRA - MARIA DEL PILAR MELO OPERADOR: CABILDO AMBIKA PIJAO

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCION								SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								OLOR CARACTERISTICO		COLOR CARACTERISTICO		ESTADO DEL EMPAQUE		Transporte de personal manipulador de alimentos				
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
25/04	-	Chocolate	267.	9900271126	04/08/27	—	Jesus Pinilla Maximuver.	✓		✓		✓		✓		✓		Sol se recibe reposicion
25/04	-	Frijol Radical	267	03514.	Jul 26.	—		✓		✓		✓		✓		✓		Martes se recibe reposicion
25/04	-	Arroz 500g	3014.	2406	290626	—		✓		✓		✓		✓		✓		Diana. se recibe reposicion
25/04	-	Brocoli	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Tomate Chonto	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Habichuela	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Ahoyama.	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Cebolla	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Zanahoria	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Pepinocohombro	320	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Platano Arton.	1026.	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Papa.	2665.	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Arracacha.	800	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Mango	426	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Naranja.	426	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Pera.	426	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Banano	426	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Tomate Arbol.	426	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Aguacate	267.	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Limon.	267.	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion
25/04	-	Pepyl.	70.	—	—	—		✓		✓		✓		✓		✓		Se recibe reposicion

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR FIRMA: CARGO: NUTRICIONISTA